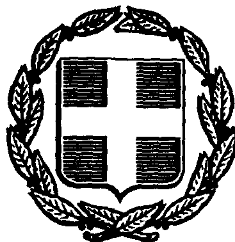


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 188

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Π. 8019/3690 (1)
Έγκριση ανάθεσης έργου με μίσθωση από το Υπουργείο Οικονομικών.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/87 «προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη Δημόσια Διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις».
2. Την Πράξη του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 768/17.11.87, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η ανάθεση έργου σε έναν (1) Ειδικό Επιστήμονα.
3. Την ανάγκη εξειδίκευσης και συνεχούς παρακολούθησης θεμάτων που αναφέρονται στην Τελωνειακή και Δασμολογική Νομοθεσία και την εισήγηση μέτρων βελτίωσης και εκσυγχρονισμού τους.
4. Το γεγονός ότι η επίλυση των θεμάτων αυτών λόγω του επείγοντος και της σοβαρότητάς τους πρέπει να ανατεθεί σε πρόσωπο με ειδικές γνώσεις και εμπειρία, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την ανάθεση έργου με μίσθωση από το Υπουργείο Οικονομικών σε έναν (1) Ειδικό Επιστήμονα για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία κατάρτισης της οικείας σύμβασης εκτέλεσης του έργου αντί του ποσού του 1.500.000 δρχ. προκειμένου να ασχοληθεί με τα θέματα που αναφέρονται στην Τελωνειακή και Δασμολογική νομοθεσία και ειδικότερα στην εισήγηση μέτρων βελτίωσης και εκσυγχρονισμού της σε συνδυασμό με το τελωνειακό δίκαιο που εφαρμόζεται από την Ε.Ο.Κ. και την εισήγηση λύσεων για τα προβλήματα που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή του νέου Τελωνειακού Εντύπου, και με την προϋπόθεση ότι η ανάθεση αυτή δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις του Ν. 1256/1982 και ότι υπάρχουν οι σχετικές πιστώσεις.

2. Το έργο αφορά εργασίες που δεν ανάγονται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του Οικείου Φορέα και για την εκτέλεσή του δεν επιβάλλεται παρακολούθηση ενώ ο τόπος που θα εκτελεσθεί το έργο αυτό είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	**Γ. ΠΕΤΣΟΣ**

(2)
Διορισμός ισόβιου μέλους της Διαχ/χής Επιτροπής του Κληρ/τος Μιχ. Αναγνωστόπουλου.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Με τη Ι. 1319/2590/27.11.1987 πράξη του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Νομάρχη Ιωαννίνων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εγκρίνεται ο διορισμός του Κων/νου Πανταζή, ως ισόβιου μέλους της διαχ/χής επιτροπής του Κληρ/τος Μι-

χαήλ Αναγνωστόπουλου (Εφορεία Καλλινείων σχολείων Παπίγκου), στη θέση του Βασ. Σιόλα που παραιτήθηκε.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 1988

Ο ΑΝΑΠΛ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΕΤΣΟΣ

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΙΑ/316 (3)

Καθορισμός χρηματικού ποσού που θα χορηγείται στους Έλληνες ερευνητές υποτρόφους στο Ευρωπαϊκό Παν/κό Ινστιτούτο της Φλωρεντίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 της Σύμβασης που περιέχεται στο Νόμο 1628/1986 (ΦΕΚ 98Α') και αφορά στην κύρωση: 1. της Σύμβασης για την ίδρυση ενός Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου, 2. του Πρωτοκόλλου σχετικά με τα προνόμια και τις ασυλίες του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου και 3. της τελικής πράξης αυτής, και

β) Του άρθρου 2 παρ. 2 του Νόμου 1698/1987 (ΦΕΚ 59Α'), που αφορά στις υποχρεώσεις της Ελλάδας προς το Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο της Φλωρεντίας - Χορήγηση υποτροφιών σε Έλληνες ερευνητές του Ινστιτούτου αυτού,

γ) Τη 2389/13.2.1987 απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 81/Β/87), αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε το χρηματικό ποσό που θα χορηγείται κατά μήνα στους Έλληνες ερευνητές υποτρόφους στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο της Φλωρεντίας από το ακαδημαϊκό έτος 1988-1989 σε 700.000 λιρέττες Ιταλίας και πάντως όχι ανώτερο των 75.000 δρχ..

2. Η σχετική δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/100 (4)

Άδεια κατοχής Β' θέσης στο Θεολόγο Λαμπριανίδη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82 για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο Δημόσιο Τομέα κ.λπ.

2. Την αριθμ. Β2 5305/7.9.83 (ΦΕΚ 523/1983 τ. Β') απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το αριθ. Α 1987/14.12.87 έγγραφο του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στο Θεολόγο Λαμπριανίδη, ειδικό επιστήμονα του τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Παν/μίου Θεσσαλονίκης, για τα ακαδημαϊκά έτη 1986 - 1987 και 1987 - 1988 για την απασχόλησή του στο Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ).

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο των απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει το σύνολο των αχαθάριστων αποδοχών της πρώτης κατεχόμενης θέσης, ή της σύνταξης προκειμένου περί συνταξιούχων και 3/4 των αχαθάριστων αποδοχών της δεύτερης χρονικά θέσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/4741 (5)

Άδεια παροχής υπηρεσιών στον Ιωάννη Δημητρίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.

2. Το 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').

3. Το 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Το 21595/21.12.87 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Ιωάννη Δημητρίου, επίκουρο καθηγητή του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, να διδάσκει ως ωρομίσθιος Καθηγητής στο Τ.Ε.Ι. Αθήνας και στη Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού από Οκτώβριο 1987 έως Ιούλιο 1988. Για το σκοπό αυτό του χορηγούμε άδεια απουσίας με αποδοχές για δύο (2) ημέρες ανά εβδομάδα.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των αχαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα ¾ του συνόλου των αχαθάριστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/4743 (6)

Άδεια παροχής υπηρεσιών στο Γεώργιο Χριστοδούλου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.

2. Το 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').

3. Το 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Το 21597/21.12.1987 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Γεώργιο Χριστοδούλου, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Εθνικού Μετσοβείου Πολυτεχνείου, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων από 1.9.1987 έως 31.12.1987.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των αχαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα ¾ του συνόλου των αχαθάριστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/673 (7)

Άδεια παροχής υπηρεσιών στο Νικόλαο Αποστολίδη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.
2. Το 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').
3. Το 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Το 2463/1.2.1988 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στο Νικόλαο Αποστολίδη, Επίκουρο Καθηγητή του τμήματος Μηχανικών Μεταλλείων-Μεταλλουργών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στην Ελληνική Εταιρεία Βιομηχανικών και Μεταλλευτικών Επενδύσεων Α.Ε. από 1.1.1988 έως 31.12.1988.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα ¾ του συνόλου των ακαθάριστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/4742 (8)

Άδεια παροχής υπηρεσιών στο Γεώργιο Μπουχοβάλα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.
2. Το 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').
3. Το 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Το 21593/21.12.1987 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στο Γεώργιο Μπουχοβάλα, λέκτορα του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων για ένα (1) χρόνο. Για το σκοπό αυτό του χορηγούμε άδεια απουσίας με αποδοχές για δύο (2) ημέρες ανά εβδομάδα.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα ¾ του συνόλου των ακαθάριστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/4436 (9)

Άδεια παροχής υπηρεσιών στο Μιχαήλ Μερακλή.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 1(α') του Ν. 1674/86 (ΦΕΚ 203 τ.Α')
3. Το 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').
4. Το 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
5. Το 1178/12.11.87 έγγραφο του Παν/μίου Ιωαννίνων, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στο Μιχαήλ Μερακλή, καθηγητή του τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Παν/μίου Ιωαννίνων, να διδάξει το μάθημα της Λαογραφίας στους φοιτητές του Παιδαγωγικού τμήματος Δημοτικής Εκπ/σης του Παν/μίου Αθηνών ως επισκέπτης καθηγητής κατά το ακαδημαϊκό έτος 1987 - 1988. Για το σκοπό αυτό του χορηγούμε άδεια απουσίας με αποδοχές για δύο (2) ημέρες ανά εβδομάδα για το θερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 1987 - 1988.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα ¾ του συνόλου των ακαθάριστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/799 (10)

Άδεια παροχής υπηρεσιών στον Κωνσταντίνο Πανέτσο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.
2. Το 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').
3. Το 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Το 295/15.2.1988 έγγραφο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Κωνσταντίνο Πανέτσο, καθηγητή του τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Παν/μίου Θεσ/νίκης, να διδάξει κατά το Α' και Β' εξάμηνο του Ακαδημαϊκού έτους 1987 - 1988 το μάθημα της «Βιολογίας» στο τμήμα περιβάλλοντος του Παν/μίου Αιγαίου. Για το σκοπό αυτό του χορηγούμε άδεια απουσίας με αποδοχές για δύο (2) ημέρες κάθε 15/νθήμερο.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα ¾ του συνόλου των ακαθάριστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/146 (11)
Άδεια παροχής υπηρεσιών στον Κωνσταντίνο Παναγόπουλο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ. 9 του Ν. 1268/82 «για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπ/κών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.
2. Το 459/2.11.83 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 175/29.11.83 τ. Α').
3. Το 14874/632/6/87 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Το 453/7.1.88 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Κωνσταντίνο Παναγόπουλο, Αναπληρωτή καθηγητή του τμήματος Μηχανικών Μεταλλείων Μεταλλουργών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, να απασχολείται στην ΕΛΕΒΜΕ από 1.9.1987 έως 31.8.1988.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ανωτέρω δικαιούται να λαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών που λαμβάνει ως μέλος του ΔΕΠ και τα ¾ του συνόλου των ακαθάριστων κάθε φύσης αμοιβών του για την απασχόλησή του στην παραπάνω θέση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/96 (12)
Άδεια κατοχής Β' θέσης στο Νικόλαο Κατή.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82 για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα κ.λπ.

2. Τη Β2 5305/7.9.83 (ΦΕΚ 523/1983 τ. Β') απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Το Α. 3779/7.1.88 έγγραφο του Παν/μίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στο Νικόλαο Κατή, Ειδικό Επιστήμονα του τμήματος Γεωπονίας του Παν/μίου Θεσ/νίκης, να κατέχει και τη θέση στο Ερευνητικό Κέντρο Κρήτης - Ινστιτούτο Μοριακής Βιολογίας και Βιοτεχνολογίας κατά τα ακαδημαϊκά έτη 1986 - 1987 και 1987 - 1988.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών της πρώτης κατεχόμενης θέσης, ή της σύνταξης, προκειμένου περί συνταξιούχων, και 3/4 των ακαθάριστων αποδοχών της δεύτερης χρονικά θέσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. Β2/101 (13)
Άδεια κατοχής Β' θέσης στον Κων/νο Μάττα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82 για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο δημόσιο τομέα κ.λπ.

2. Τη Β2 5305/7.9.83 (ΦΕΚ 523/1983 τ. Β') απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβερνήσεως, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
3. Το αριθ. Α. 3778/7.1.88 έγγραφο του Παν/μίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Κωνσταντίνο Μάττα, Ειδικό Επιστήμονα του τμήματος Γεωπονίας του Παν/μίου Θεσσαλονίκης, να κατέχει και τη θέση του στο Υπουργείο Γεωργίας στο Κέντρο Γεωργικής Έρευνας Βόρειας Ελλάδας κατά το Ακαδημαϊκό έτος 1987 - 1988.

Το σύνολο των αποδοχών και από τις δύο θέσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ανώτατο όριο απολαβών του άρθρου 6 του Ν. 1256/82.

Ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει το σύνολο των ακαθάριστων αποδοχών της πρώτης κατεχόμενης θέσης, ή της σύνταξης, προκειμένου περί συνταξιούχων, και 3/4 των ακαθάριστων αποδοχών της δεύτερης χρονικά θέσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. 285 (14)
Διαπίστωση σύστασης προσωρινής θέσης στον ΟΕΥ Δήμου Αστυπάλαιας Καλύμνου, Ν. Δωδ/σου.

Αρ. αποφ. 6/88

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 5 της κοινής Υπουργικής Απόφασης ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.1986 των Υπουργών Προεδρίας, Οικονομικών και Εσωτερικών για τη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.
2) Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/1987.
3) Τη διατυπωθείσα γνώμη δια της αριθ. 155/28.12.1987 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την αριθ. Υ.Ε. 440/15.2.1988 του Επαρχείου Καλύμνου.
4) Την αριθ. 5/1988 όμοια του Δημάρχου Αστυπαλαίας για την κατάταξη του υπαλλήλου του Δήμου Δημητρίου Νικολάκη του Γεωργίου σε προσωρινή θέση με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αόριστου χρόνου, διαπιστώνουμε:

Τη δημιουργία μιας προσωρινής θέσης κλάδου ΔΕΙ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αόριστου χρόνου που καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.
(Αρ. αποφ. Επαρχ. Καλύμνου 822/8.3.88).

Αστυπάλαια, 24 Φεβρουαρίου 1988

Ο Δήμαρχος
ΓΙΩΡΓΟΣ ΔΕΛΜΑΔΩΡΟΣ

Αριθ. 423 (15)

Μεταβίβαση κοιν. εκτάσεων στην Κοινότητα Παλαιοχωρίου Ν. Θεσπρωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 3200/55 περί διοικητικής αποκεντρώσεως.

2. Το άρθρο 197 του Αγρ. Κώδικα.

3. Το άρθρο 21 του Ν. 1644/86.

4. Το Β.Δ. 476/65 «περί αρμοδιοτήτων Νομαρχών κ.λπ.».

5. Το άρθρο 15 του Ν.Δ. 216/73 «περί διοικήσεως και διαχειρίσεως μεταβιβασθεισών ή μεταβιβαζομένων αποικιστικών εκτάσεων».

6. Τα κτηματολογικά στοιχεία αγρ/τος «ΜΟΥΖΙΑΚΑ» οριστικής Διανομής έτους 1959 που κυρώθηκε με την Π.Υ.Σ. 145/21.11.62 και της οποίας δημοσιεύθηκαν τα στοιχεία στο από 9.8.63 επίσημο διάγραμμα, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στην Κοινότητα Παλαιοχωρίου κατά πλήρη κυριότητα και νομή και χωρίς καταβολή αποζημίωσης τις παρακάτω κοινόχρηστες εκτάσεις αγρ/τος «ΜΟΥΖΙΑΚΑ».

ΠΙΝΑΚΑΣ 16 - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΡΟΜΟΙ

	Τ			
α.τ.	27	έκτασης	0,625	στρεμμάτων
»	46	»	2,813	»
»	115	»	7,563	»
»	146	»	0,400	»
»	167	»	3,150	»
»	212	»	3,750	»
»	237	»	1,182	»
»	238	»	0,812	»
»	399	»	2,063	»
»	419	»	17,400	»
»	510	»	8,312	»
»	538	»	0,625	»
»	555	»	0,438	»

ΔΡΟΜΟΙ ΧΩΡΙΣ ΑΡΙΘΜΟ έκτασης 0,232 στρεμμάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ 17 - ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ ΡΕΥΜΑΤΑ

α.τ.	47	έκτασης	16,512	στρεμμάτων
»	91	»	1,250	»
»	205	»	0,563	»
»	221	»	1,437	»
»	260	»	20,455	»
»	319	»	2,812	»
»	370	»	6,000	»
»	540	»	15,853	»

Ηγουμενίτσα, 7 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΣΚΑΛΤΣΑΣ

Αριθ. Β.4056 (16)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Σοφάδων στις διατάξεις του Νόμου 1586/86.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 12 του νόμου 1188/81 και νόμου 1476/84.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π.Δ/τος 379/87.

3. Την αριθ. 1/2/29.2.88 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 παρ. 9 Ν. 1586/86.

4. Την αριθ. 1/88 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Σοφάδων περί τροποποιήσεως και προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας στις διατάξεις Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 1/88 απόφαση του δημοτικού συμβουλίου Σοφάδων με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΣΟΦΑΔΩΝ

Άρθρο 1.

Η Υπηρεσία του Δήμου αποτελείται από τα κατωτέρω τμήματα:
Α' Διοικητική Υπηρεσία
Β' Τεχνική Υπηρεσία

Άρθρο 2.

Οι Υπηρεσίες του προηγούμενου άρθρου έχουν τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Διοικητική Υπηρεσία (Γραφείο Προϊσταμένου προσωπικού - Γραφείο Δημοτικού συμβουλίου και Δημαρχιακής επιτροπής, Γραφείο πρωτοκόλλου και Δακτυλογράφησης - Γραφείο Μητρώου Αρρένων - Στρατολογίας - Δημοτολογίων - Εκλογικών, Ληξιαρχείο, Στατιστικής - Γραφείο Οικονομικής Διαχείρισης - Γραφείο Προσόδων και Δημοτικής περιουσίας.

Άρθρο 3.

Οργανική Σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Δήμου ορίζεται ως εξής:

Προσωπικού Διοικητικής Υπηρεσίας.

Α) Κατηγορία ΠΕ Διοικητικού

Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ - Α.

Β) Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού.

Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ - Α.

β) Κλάδος ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων.

1) Μία θέση του κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων με βαθμούς Γ - Α.

2) Δύο θέσεις του κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων με βαθμούς Γ - Α.

Ο θέσεις της παραγράφου 2 συστήθηκαν με το Ν. 1476/84 και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

γ) Κλάδος ΔΕ30 τεχνιτών ύδρευσης.

Μία θέση του κλάδου ΔΕ30 τεχνιτών ύδρευσης με βαθμούς Γ - Α.

Η παραπάνω θέση συστήθηκε με το Ν. 1476/84 και καταργείται μόλις κενωθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

δ) Κλάδος ΔΕ35 Δενδροκηπουρών.

Μία θέση του κλάδου ΔΕ35 Δενδροκηπουρών με βαθμούς Γ - Α.

ε) Κλάδος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων.

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων με βαθμό Γ - Α.

Γ. Κατηγορία ΥΕ

α. Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων Θυρωρών - Γεν. Καθηκόντων.

Μία (1) θέση του Κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών Γεν. Καθηκόντων με βαθμούς Δ - Γ.

β. Κλάδος ΥΕ16 Προσωπικού καθαριότητας.

1. Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ16 εργάτη καθαριότητας με βαθμούς Δ - Γ.

2. Πέντε (5) θέσεις του Κλάδου ΥΕ16 εργατών καθαριότητας με βαθμούς Δ - Γ.

Οι θέσεις της παρ. 2 που συστήθηκαν με το νόμο 1476/84 και τη ΔΙΠΙΔ Φ 42/24/11440/31.12.86 κοινή Υπουργική απόφαση και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Δ. Τεχνική Υπηρεσία

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών με βαθμούς Γ - Α.

Η Τεχνική Υπηρεσία αποτελεί ανεξάρτητο γραφείο και υπάγεται απευθείας στο Δήμαρχο.

Οι Προϊστάμενοι των ανωτέρω Υπηρεσιών θα επιλέγονται από τους υπαλλήλους βαθμού Α και από τις κατηγορίες ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ και αν δεν υπάρχουν υπάλληλοι με την προϋπόθεση αυτή επιλέγονται προσωρινά υπάλληλοι βαθμού (Β) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 Ν. 1586/86.

Ε) Προσωπικού με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερι-

κής απασχόλησης.

1) Μία θέση εργάτη κήπων και πλατειών με τρίωρη (3) απασχόληση την ημέρα.

2) Δύο θέσεις εργατών παιδικών χαρών με τρίωρη (3) απασχόληση την ημέρα.

3) Μία θέση εργάτη Δημοτικού Νεκροταφείου με τρίωρη)3) απασχόληση την ημέρα.

4) Μία θέση καθαρίστριας των γραφείων του Δήμου με δίωρη (2) απασχόληση την ημέρα.

5) Μία θέση εργάτη καθαριότητας δημοτικών αφοδευτηρίων με δίωρη (2) απασχόληση την ημέρα.

Άρθρο 4.

Όλες οι υπηρεσίες εποπτεύονται από το Δήμαρχο.

Η αρμοδιότητα και η οργανική δύναμη των κατά το άρθρο 2 Δημοτικών Υπηρεσιών ορίζεται όπως παρακάτω:

Α' Διοικητική υπηρεσία

1. Γραφείο Προϊσταμένου - Προσωπικού.

Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Δήμου και ελέγχει την εύρυθμη και επαρκή λειτουργία τους απέναντι των επιταγών του Νόμου.

Παραλαμβάνει και θεωρεί την αλληλογραφία που απευθύνεται στο Δήμο, τη θέτει υπόψη του Δημάρχου και τη διαβιβάζει δια του πρωτοκόλλου του Δήμου στις αρμόδιες υπηρεσίες και γραφεία.

Θεωρεί όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και ελέγχει τη διατύπωση του περιεχομένου τους, προχειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων για το Δήμο.

Συντάσσει έγγραφα, αναφορές, εκθέσεις επί θεμάτων μη υπαγομένων στην αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών καθώς και εγκυκλίους και χανονιστικές επιταγές του Δημάρχου.

Ελέγχει το προσωπικό για την εκτέλεση των καθηκόντων του, αναθέτει δε όταν υπάρχει ανάγκη, μετά την έγκριση του Δημάρχου, σε οποιοδήποτε υπάλληλο κάθε έκτακτη εργασία, έστω και άσχετη προς την ειδική αρμοδιότητά του.

Παρακολουθεί την Εφημερίδα της Κυβέρνησης καθώς και τη Νομολογία των Υπουργείων ή άλλες γνωματεύσεις και οδηγίες και γενικά κάθε στοιχείο που αφορά τη Δημοτική Νομοθεσία.

Ερμηνεύει και ανακοινώνει τα παραπάνω σ' όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

Μελετά και εισηγείται μέτρα για την οικονομική και ορθολογική λειτουργία των Δημοτικών Υπηρεσιών.

Ενεργεί τη σχετική αλληλογραφία και παρακολουθεί την πορεία των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.

Καταρτίζει και διατυπώνει εγγράφως όταν χρειάζεται τις εισηγήσεις του Δημάρχου προς το Δημοτικό Συμβούλιο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Μελετά και εισηγείται τη σύνταξη ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση από τους αρμοδίους των ετησίων εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων του Δήμου, τη σύνταξη του πίνακα αρχαιότητας των υπαλλήλων και την υποβολή του αρμοδίως.

Εποπτεύει για τη σύννομη διατύπωση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής.

Ενεργεί υπηρεσιακά για διορισμούς, προαγωγές, άδειες, ποινές, απολύσεις και γενικά για κάθε ζήτημα που αφορά το τακτικό προσωπικό του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων και εγκυκλίων.

Φροντίζει για την τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, του μητρώου των υπαλλήλων και των συναφών βιβλίων και καταστάσεων.

Εκδίδει πιστοποιητικά υπηρεσίας υπαλλήλων του Δήμου.

Συγκεντρώνει κάθε χρόνο τις εκθέσεις των προϊσταμένων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

Ενεργεί για τις προσλήψεις, απολύσεις κ.λπ. του εκτάκτου προσωπικού και τηρεί τα μητρώα αυτών.

2. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου και Δημαρχιακής Επιτροπής.

Καταρτίζει σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δημάρχου και του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου την ημερήσια διαταγή των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής. Φροντίζει τα εισαγόμενα θέματα να είναι νομότυπα και επιμελείται για την έγκαιρη επίδοση των σχετικών προσκλήσεων. Τηρεί τα επίσημα βιβλία και ευρετήρια πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημαρχιακής Επιτροπής και φροντίζει για τη σύνταξη, έκδοση και κανονική υπογραφή τους.

Συγκεντρώνει τις αιτήσεις και αναφορές που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο καθώς και έγγραφα ερωτήσεις και αιτήσεις που διαμείβονται μεταξύ Δημάρχου, Δημαρχιακής Επιτροπής και Δημοτικού Συμβουλίου. Μεριμνά για σχετικές απαντήσεις επ' αυτών.

Μεριμνά για την έγκαιρη δημοσίευση, κατά τις διατάξεις του Νόμου των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Κοινοποιεί αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες του Δήμου και στους Δημοτικούς Συμβούλους και διεκπεραιώνει κάθε ιδιαίτερη εντολή του Προέδρου του.

3. Γραφείο Πρωτοκόλλου και Δακτυλογράφησης.

Επιμελείται της πρωτοκόλλησης στο βιβλίο πρωτοκόλλου του Δήμου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Τα εισερχόμενα τα παραδίδει στα αρμόδια γραφεία για ενέργεια.

Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τη συντασσομένη υπό των υπηρεσιών αλληλογραφία του Δήμου.

Ενεργεί την αντιγραφή, δακτυλογράφηση και πολυγράφηση των εγγράφων του Δήμου.

Ταξινομεί στο αρχείο τα έγγραφα επί των οποίων έληξε κάθε ενέργεια, διαφυλάσσει στο αρχείο του Δήμου και τηρεί το αναγκαίο για την εύκολη χρήση αυτού ευρετήριο.

4. Γραφείο Μητρώων Αρρένων - Στρατολογίας - Δημοτολογίων - Εκλογικών - Ληξιαρχείου και Στατιστική

Τηρεί σύμφωνα με το Νόμο τα ετήσια μητρώα αρρένων, τα πρόσθετα μητρώα αρρένων, τα βιβλία μεταβολών και των σχετικών ευρετηρίων και εκδίδει όλα τα σχετικά πιστοποιητικά και βεβαιώσεις. Φροντίζει για την εκτέλεση των καθηκόντων που ανατίθενται στο Δήμο προς διενέργεια εκλογών. Διενεργεί κάθε εργασία που έχει σχέση με τα Δημοτολόγια και τους Στρατολογικούς πίνακες του Δήμου και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

Διεκπεραιώνει κάθε εργασία σχετική με το Νόμο περί Στρατολογικών εισφορών. Ασχολείται με θέματα που έχουν σχέση με τους Πολιτικούς Γάμους.

Συντάσσει και υπογράφει τις Ληξιαρχικές πράξεις γεννήσεων, βαπτίσεων, γάμων, θανάτων κ.λπ. Τηρεί τα ληξιαρχικά βιβλία που ορίζει ο Νόμος και εκδίδει από αυτά με αίτηση των ενδιαφερομένων σχετικά αποσπάσματα και αντίγραφα.

Διεξάγει την αλληλογραφία που αφορά το Γραφείο και έχει όλες τις ευθύνες του Ληξιαρχείου απέναντι στο Νόμο και της Προϊστάμενης Διοικητικής Αρχής.

Συντάσσει και ταχτοποιεί κάθε στοιχείο που αφορά των αυξομειώσεων του πληθυσμού την υγιεινή, εκπαιδευτική κ.λπ. κατάσταση του Δήμου.

5. Γραφείο οικονομικής διαχείρισης (αρμοδιότητες)

Τηρεί τα βιβλία ημερολογιακών και καθολικών εσόδων και εξόδων και κάθε άλλο βιβλίο αρμοδιότητας του Λογιστηρίου. Τηρεί μισθολογικό μητρώο των υπαλλήλων και συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις πληρωμής, του προσωπικού του Δήμου.

Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Δήμου και φροντίζει για την ψήφιση και έγκριση αυτών.

Εισηγείται σχετικά με την αναμόρφωση του προϋπολογισμού και μεριμνά για την απόδοση στους διάφορους οργανισμούς των ποσοστών που αναλογούν από τα έσοδα του προϋπολογισμού.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και απεικονίζει λογιστικά, στα οικεία λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Δήμου καθώς και την κίνηση του Δημοτικού χρέους.

Συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά κάθε πραγματοποιημένης δαπάνης, την ελέγχει και εκδίδει τα οικεία χρηματικά εντάλματα κατά τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

Διενεργεί όλες τις προμήθειες του Δήμου είτε με δημοπρασία είτε απευθείας σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών νόμων ή αποφάσεων των οικείων Υπουργείων.

Συντάσσει έγκαιρα τις προκηρύξεις ή διακηρύξεις διαγωνισμών και δημοπρασιών προμηθειών και φροντίζει για την εντός των νομίμων προθεσμιών διεξαγωγή αυτών ενώπιον των αρμοδίων οργάνων.

Συντάσσει πρωτόκολλο και κάθε άλλο δικαιολογητικό παραλαβής των διαφόρων υλικών.

Παρακολουθεί την κανονική εκτέλεση κάθε προμήθειας και αποστέλλει έγκαιρα τα δικαιολογητικά της στο Λογιστήριο για έκδοση ενταλμάτων αποπληρωμής.

Τηρεί βιβλία ημερολογίων των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων. βιβλία εισαγωγής και εξαγωγής των προμηθευτικών υλικών, βιβλία ημερολογίων καταχώρισης όλων των εκδιδομένων πρωτοκόλλων προ-

μήθειας υλικών.

Εισάγει και διαφυλάσσει στην αποθήκη του προμηθευομένου παντός είδους υλικού για τις ανάγκες του Δήμου και επί πλέον συγκεντρώνει και εν•καιρώ εκποιεί με δημοπρασία το άχρηστο υλικό.

Υποβάλλει στο τέλος κάθε μήνα κατάσταση κίνησης αποθήκης.

6. Γραφείο Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας τελών φόρων και δικαιωμάτων.

Φροντίζει όπως ο Δήμος κατέχει νόμιμα την ακίνητη περιουσία του και εκτελεί κάθε εργασία που σχετίζεται με την κτηματική περιουσία του Δήμου και τα έσοδα που προέρχονται από αυτή. Φυλάσσει τα κτηματολόγια του Δήμου, μεριμνά για την ενημέρωσή τους και τηρεί φακέλους εκθέσεων που αφορούν τα όρια του Δήμου.

Εκτελεί κάθε εργασία με την Αγροφυλακή και αγροζημιές.

Διενεργεί δημοπρασίες για την εκμίσθωση - εκποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Βεβαιώνει τους υπό του Δημοτικού Συμβουλίου ή διαφόρους νόμους επιβαλλομένους φόρους - τέλη και δικαιώματα και συντάσσει έγκαιρα τους χρηματικούς καταλόγους.

Συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που θα ήταν χρήσιμα για την έγκαιρη και πληρέστερη βεβαίωση των Δημοτικών εσόδων.

Παρακολουθεί τις εισπράξεις των Δημοτικών φόρων που γίνονται από το Δημόσιο Ταμείο και φροντίζει για την τακτική και ακριβή απόδοσή τους στο Δήμο.

Εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία που αφορά τη διαγραφή βεβαιωθέντων ή επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων και καταρτίζει τα σχετικά πρωτόκολλα έκπτωσης ή διαγραφής και καταστάσεις επιστροφής. Διεξάγει κάθε προπαρασκευαστική εργασία για την εκδίκαση των ενστάσεων και εφέσεων που θα υποβάλλονται ενώπιον των αρμοδίων φορολογικών δικαστηρίων. Τηρεί ιδιαίτερο φάκελο για κάθε έσοδο που θα περιλαμβάνει τις σχετικές διατάξεις νόμων και διαταγμάτων, την υφισταμένη νομολογία, πίνακες που να παριστάνουν την κατά έτος απόδοση των διαφόρων εσόδων, τους τυχόν υπάρχοντες κανονισμούς, τα αντίγραφα συμβολαίων των ενοικιαστών.

Εκδίδει πιστοποιητικά κυριότητας ζώων και άδειες καλλιέργειας και κατοχής καπνού.

Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (αρμοδιότητες)

Φροντίζει για τη συντήρηση των δημοτικών κτιρίων, μνημείων, εργαλείων, των δικτύων ύδρευσης και φωτισμού οδών και πλατειών κ.λπ.

Μεριμνά για την εφαρμογή του σχεδίου πόλης σύμφωνα με το νόμο.

Ενεργεί τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των συντασσομένων μελετών, εκπονεί τις μελέτες κάθε είδους έργων και προμηθειών και συντάσσει μελέτες που σχετίζονται με τη λειτουργία και βελτίωση της ύδρευσης και της καθαριότητας.

Καταρτίζει τους όρους για τη διακήρυξη και δημοπράτηση των εκτελουμένων έργων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ελέγχει και θεωρεί τους εκδιδομένους λογαριασμούς και πιστοποιήσεις των εκτελουμένων έργων και μελετών.

Φροντίζει για τη σύνταξη των τεχνικών μελετών και επιβάλλει την ορθή εκτέλεση και παραλαβή όλων των δημοτικών έργων.

Τηρεί αρχείο μελετών και συμβάσεων μαζί με τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των εγκρίσεων της Νομαρχίας.

Καταρτίζει και ενημερώνει συνεχώς το Δημοτικό Κτηματολόγιο.

Φροντίζει τήν ονοματοθεσία των οδών και πλατειών της πόλης καθώς και των συνοικισμών και την αρίθμηση των οικοδομών τους.

Εκδίδει άδειες για την εκτέλεση από δημότες ή άλλους τρίτους διαφόρων εργασιών στις πλατείες, στους δρόμους και στα πεζοδρόμια και φροντίζει για την επαναφορά τους στην προηγουμένη κατάσταση.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες υπηρεσίας καθαριότητας

Μεριμνά για την κανονική διενέργεια της καθαριότητας στην πόλη.

Καταρτίζει το ημερήσιο πρόγραμμα διαδρομής των αυτοκινήτων συλλογής των απορριμμάτων, οικιών και καταστημάτων και τα συγκεντρώνει σε κατάλληλο χώρο εκτός της πόλης που ορίζεται από την υγειονομική επιτροπή.

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη εργασία που έχει σχέση με την καθαριότητα της πόλης και της λαϊκής αγοράς.

Μεριμνά για την προμήθεια όλων των εργαλείων για την καθαριότητα.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες της υπηρεσίας Ύδρευσης.

Φροντίζει για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του υδρευτικού δικτύου και εκτελεί όλες τις εργασίες αποκατάστασης των βλαβών.

Κάνει την εγκατάσταση παροχετεύσεων στους δημότες εφ' όσον αυτό ζητηθεί με αίτηση από τους ενδιαφερομένους, τις λοιπές λεπτομέρειες θα ορίζει ο κανονισμός ύδρευσης.

Άρθρο 7.

Η κατανομή του προσωπικού κατά υπηρεσίες και γραφεία γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 8.

Οι υπεύθυνοι των υπηρεσιών οφείλουν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής, όταν πρόκειται να συζητηθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους, αφού πρώτα ειδοποιηθούν από τον Προϊστάμενο Προσωπικού και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9.

Τον υπεύθυνο κάθε υπηρεσίας, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο αμέσως κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος της αυτής υπηρεσίας και μεταξύ ομοιβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος. Εν ελλείψει ορίζεται από το Δήμαρχο άλλος υπάλληλος από άλλη υπηρεσία.

Άρθρο 10.

Χρέη γραμματέως στις από το Δημοτικό Συμβούλιο ή τη Δημαρχιακή επιτροπή συνιστώμενες επιτροπές μελέτης διαφόρων δημοτικών θεμάτων, εκτελούν οι υπεύθυνοι των υπηρεσιών στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται οι υποθέσεις ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Άρθρο 11.

Τα του διορισμού, των καθηκόντων, του προορισμού του χρόνου εργασίας, της αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, των αδειών, των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών ποινών και της λύσεως της υπαλληλικής σχέσεως των στις διατάξεις του παρόντος υπαγομένων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του κώδικα καταστάσεως των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, όπως αυτές τροποποιούνται.

Άρθρο 12.

Το προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου που προβλέπεται από τον παρόντα οργανισμό, καθώς και το λοιπό προσωπικό που παρέχει στο Δήμο τις υπηρεσίες του με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, διέπεται από τις συναφείς διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 7 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης
ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

Αριθμ. Β. 4057 (17)

Τροποποίηση και προσαρμογή του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Συνδέσμου Ύδρευσης Καρδίτσας Σοφάδων και πέριξ Κοινοτήτων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγρ. 3 του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 και Ν. 1476/84.

2. Τις διατάξεις του Νόμου 1586/86 και του Π. Δ/τος 379/87.

3. Την αριθμ. 1/3/29.2.88 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 παράγρ. 9 Ν. 1586/86.

4. Την αριθμ. 7/88 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου ύδρευσης Καρδίτσας - Σοφάδων και πέριξ Κοινοτήτων περί τροποποιήσεως και προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω συνδέσμου στις διατάξεις Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 7/88 απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου Ύδρευσης Καρδίτσας Σοφάδων και πέριξ Κοινοτήτων με την οποία τροποποιείται και προσαρμόζεται ο οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του συνδέσμου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣΟΦΑΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΞ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 1.

Η Υπηρεσία του συνδέσμου αποτελείται από τα κατωτέρω τμήματα:
Α. Διοικητική Υπηρεσία
Β. Τεχνική Υπηρεσία

Άρθρο 2.

Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του συνδέσμου ορίζεται ως εξής:
Α. Διοικητική Υπηρεσία
Προσωπικό Διοικητικής Υπηρεσίας
Κατηγορία ΔΕ
α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α
β. Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α
Η θέση της παρ. β που συστήθηκε με το Νόμο 1476/84 καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.
Β. Τεχνική Υπηρεσία
Κατηγορία ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ12 Χημικών
Μία (1) θέση Κλάδου ΠΕ12 Χημικών με βαθμούς Γ-Α
Κατηγορία ΔΕ
β. Κλάδος ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων.
1. Τρεις (3) θέσεις του κλάδου ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων με βαθμούς Γ-Α.
2. Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων με βαθμούς Γ-Α.
Οι θέσεις της παρ. 2 έχουν συσταθεί με το Ν. 1476/84 και με τη ΔΙΠΙΔ. Φ42/24/ 11440/86 (άρθρ. 25 Ν. 1735/87) Κοινή Υπουργική απόφαση και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.
γ) Κλάδος ΔΕ 30 Τεχνιτών
Πέντε (5) θέσεις του κλάδου ΔΕ 30 τεχνιτών με βαθμούς Γ-Α.
Οι παραπάνω θέσεις έχουν συσταθεί με το Ν. 1476/84 και με τη ΔΙΠΙΔ/ Φ42/24/ 11440/86 (άρθρο 25 Ν. 1735/87) κοινή Υπουργική απόφαση και καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.
Γ) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
α) Μία (1) θέση τεχνίτη ηλεκτρολόγων.
β) Μία θέση Πρακτικού Μηχανικού
Οι παραπάνω θέσεις καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.
3. Μία θέση καθαρίστριας με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου με τρίωρη (3) απασχόληση την ημέρα.

Άρθρο 3.

Αρμοδιότητες υπηρεσιών

Το προσωπικό της διοικητικής υπηρεσίας ασχολείται με την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής, τη σύνταξη των αποφάσεων, την ταμιακή και λογιστική υπηρεσία, την παρακολούθηση των φακέλων των έργων και την τήρηση αρχείων αναλύσεων του νερού.

Η κατανομή των αρμοδιοτήτων γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ο οποίος είναι προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών.

Ο Χημικός ασχολείται με την ενέργεια όλων των Χημικών και Μικροβολογικών αναλύσεων του νερού και ελέγχει τη σωστή λειτουργία των εγκαταστάσεων των Διϋλιστηρίων.

Προΐσταται του λοιπού Τεχνικού προσωπικού.

Το υπόλοιπο Τεχνικό προσωπικό μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία των διυλιστηρίων του Συνδέσμου, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων την επισκευή βλαβών στις εγκαταστάσεις των Διϋλιστηρίων και του δικτύου διανομής του νερού και των υδατοπύργων.

Άρθρο 4.

Σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του συνδέσμου ισχύουν οι διατάξεις Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιούνται κάθε φορά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 7 Μαρτίου 1988

Ο Νομάρχης
ΜΙΧ. ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(18)

Διορθώνεται η Β2/463/ 13.1.88 (ΦΕΚ 57/ 3.2.88 τ.Β) υπουργική απόφαση που αφορά την άδεια κατοχής β' θέσης του Αναστασίου Παπαναστασάτου από το εσφαλμένο «Αναστάσιος Παπαναστασίου» στο σωστό «Αναστάσιος Παπαναστασάτος»

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ